

Hvordan sender jeg periodiske rapporter automatisk med e-mail?

Web Applikationen

For hver kunde kan du oprette tidsbestemte rapporter som sendes automatisk med e-mail til de modtagere der er specificeret på kunden.

The screenshot shows the 'Allerup' customer profile page. The 'Detaljer' section contains fields for Name, Surname, Phone, Address, City, Postcode, Email, and Language. The 'Email' field is highlighted with a red box and a '1' icon. The 'Yderligere modtagere' field is also highlighted with a red box. The 'Kunde login' section has a 'Tillad login' checkbox and a 'Brugernavn' field. The 'Afdelingskontorer' section shows a dropdown menu for 'Allerup Security A/S'. The 'Områder' section contains a table of regions. The 'Tidsbestemt e-mail rapporter' section is highlighted with a red box and contains a table of scheduled reports. A '2' icon is placed near the 'Brugernavn' field.

Kode	Navn	Adresse	Beskrivelse
0001	Privat	Henriksvej 13, Kirke Hyllinge, 4070, Denmark	Tjekpunkter her er til demo
0002	Kontoret	Knudsvej 6, Kirke Hyllinge, 4070, Denmark	Tjekpunkter her er til demo
100	Område 100	Denmark	

Beskrivelse	Type	Tilbagevenden	Næste kørsel	Fra
Kunderapport	Kunde Hændelsesrapport	Dagligt	31-08-2018 15:00:00	
Observationsrapport dagligt	Observationsrapport	Dagligt	31-08-2018 15:40:00	
Ugerapport	Kunde		31-08-2018 00:00:00	

- 1.) Her specificeres hvem der skal modtage rapporterne.
- 2.) Opret den tidsbestemte rapport, tryk på tilføj

Nu får du et skærmbillede hvor du skal:

Give rapporten et navn

Vælge type – Kunde Hændelsesrapport eller Observationsrapport

Første kørsel – Dato og tidspunkt

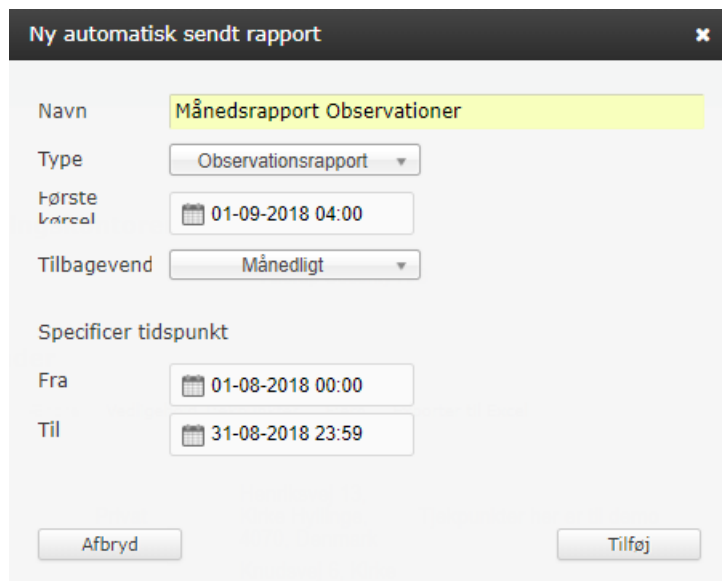
Hvor ofte - Dagligt, Ugenligt eller Månedligt

Tidspunkt for hvad rapporten skal indeholde – Fra dato, tid og Til dato, tid

Tryk på Tilføj.

Hvordan sender jeg periodiske rapporter automatisk med e-mail?

Eksempler:

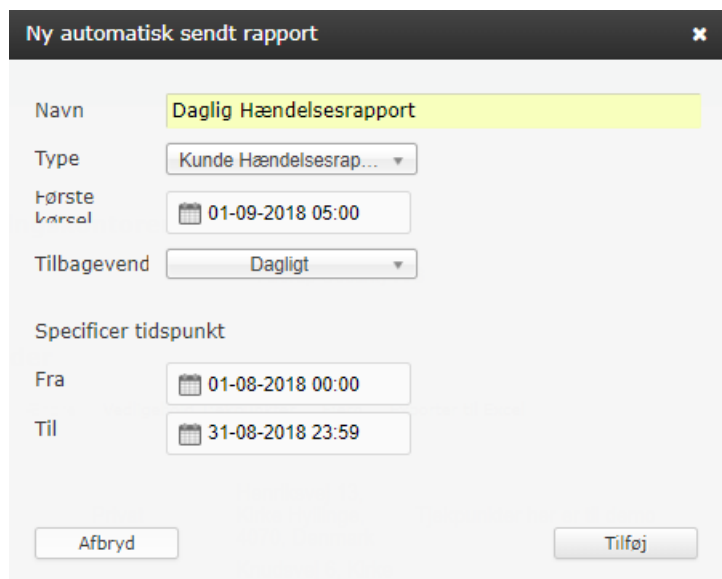


The screenshot shows a dialog box titled "Ny automatisk sendt rapport" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Navn:** Månedsrapport Observationer
- Type:** Observationsrapport
- Første kørsel:** 01-09-2018 04:00
- Tilbagevend:** Månedligt
- Specificer tidspunkt:**
 - Fra:** 01-08-2018 00:00
 - Til:** 31-08-2018 23:59

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Afbryd" on the left and "Tilføj" on the right.

Her har vi oprettet en månedsrapport som køres første gang 1.09.2018 kl: 04
Rapporten indeholder alle observationer foretaget fra 1.08.2018 til 31.08.2018



The screenshot shows a dialog box titled "Ny automatisk sendt rapport" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Navn:** Daglig Hændelsesrapport
- Type:** Kunde Hændelsesrap...
- Første kørsel:** 01-09-2018 05:00
- Tilbagevend:** Dagligt
- Specificer tidspunkt:**
 - Fra:** 01-08-2018 00:00
 - Til:** 31-08-2018 23:59

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Afbryd" on the left and "Tilføj" on the right.

Her har vi oprettet en daglig som køres første gang 1.09.2018 kl: 05
Rapporten indeholder alle Hændelser foretaget fra 1.08.2018 til 31.08.2018